2019年
教师等专业技术职务申报指南

ANNUAL DECLARATION GUIDE FOR 2019

人事处　聘任办

2018.12





目录

CONTENTS

Part1 申报有关说明

Part2 时间安排

Part3 材料准备

Part4 评审流程

1 申报有关说明

任职年限

- 任职年限及业绩成果计算时间均截止到2018年12月31日。

文件依据

- 聘任条件、程序按《福州大学关于印发教师等专业技术职务聘任工作实施方案（修订）的通知》(福大 人[2017]181号），核心期刊的认定按照《福州大学核心学术期刊目录及相关规定（2017版）》（福大人[2017]182号）执行。其他工作安排参照《福州大学关于开展2019年教师等专业技术职务评聘工作的通知》（福大职聘[2018] 42号）。

1 申报有关说明

（一）聘任基本条件说明

1.实践经历：2019年起，要求45周岁以下（本年度为1973年1月1日以后出生人员）教师具备一年辅导员/班主任/ 班导师 /研究生导师/ 工程实践。相关实践经历经学校职能部门（学生处、研究生院）、相关学院或实践所在单位提供（直评、直聘和新调入人员除外）。

2.海外研修经历：国（境）外研修经历的认定以人事处师资料开具的相关证明或留学回国人员证明、出入境记录、外方正式邀请函等为准。本文件施行前（即2018年以前）已具备半年海外研修经历的可视同符合条件。

1 申报有关说明

（二）直评人员

1.直评对象：海外引进人才(海外获得博士学位，海外从事博士后研究或教学科研工作两年以上人员 ）。

2.直评要求：以来校报到时间起算（本年度为自2017年1月来校报到人员），来校两年内可直评，根据近五年的业绩成果应聘。

3.业绩条件： 论文方面：直评正高级职务应符合破格正高条件，直评副高级职务应符合正高条件。

1 申报有关说明

（三）关于新引进教师减免教学工作量说明

- 根据福大科〔2017〕21号，文件实施（2017年11月）后新聘具有博士学位的青年教师（指获得博士学位，初次就业的青年教师）可减免前三年教学工作量；
- 对文件实施后未聘满三年的青年教师同样适用（即2015、2016、2017年来校的符合上述条件的青年教师可按规定予以减免）；
- 非初次就业的新引进人员（包括博士后出站人员等），减免其引进当年度的教学工作量。

1 申报有关说明

（四）关于期刊的说明

考虑到论文的投稿及发表周期等因素，文件规定了期刊动态调整的过渡期，具体说明如下：

1. 2017版新增期刊有效期从**2017年1月1日**起算。

2. 2017版删除期刊失效期从**2018年1月1日**起算，即在此日期之前发表的删除期刊仍按2013版规定的期刊级别认定。

3.其余列入文件的期刊目录如CSSCI、CSCD 收录期刊和北京大学核心学术期刊目录、全国学科评估统计的有关学科期刊目录等变动情况仍按规定实行动态调整。

1 申报有关说明

（五）2017期刊增删对照表

刊物类别	一级学科	新增期刊	删除期刊
顶级期刊	材料学	Advanced Functional Materials	Acta Materialia
	数学	Jouranl of the American Mathematical Society	SIAM Review
	物理学	Physical Review X	
	安全科学与工程	Safety Science	
	管理科学与工程	管理科学学报	
	工商管理	管理世界（不含短文）	
	外国语言文学	外国文学评论	文学评论
	社会学		世界历史

1 申报有关说明

刊物类别	一级学科	新增期刊	删除期刊
一类核心期刊	数学	中国运筹学会会刊（英文版）	数学进展
		应用数学年刊（英文版）	运筹学学报
	地理学	遥感技术与应用	光谱学与光谱分析
		经济地理	红外与毫米波学报
	矿业工程	金属矿山	
	土木工程		有色金属（矿山部分）
			有色金属（选矿部分）
	城乡规划学	城市发展研究	
	外国语言文学	文学评论	外国文学评论
	法学	法学家	
		法商研究	
	美术学		雕塑

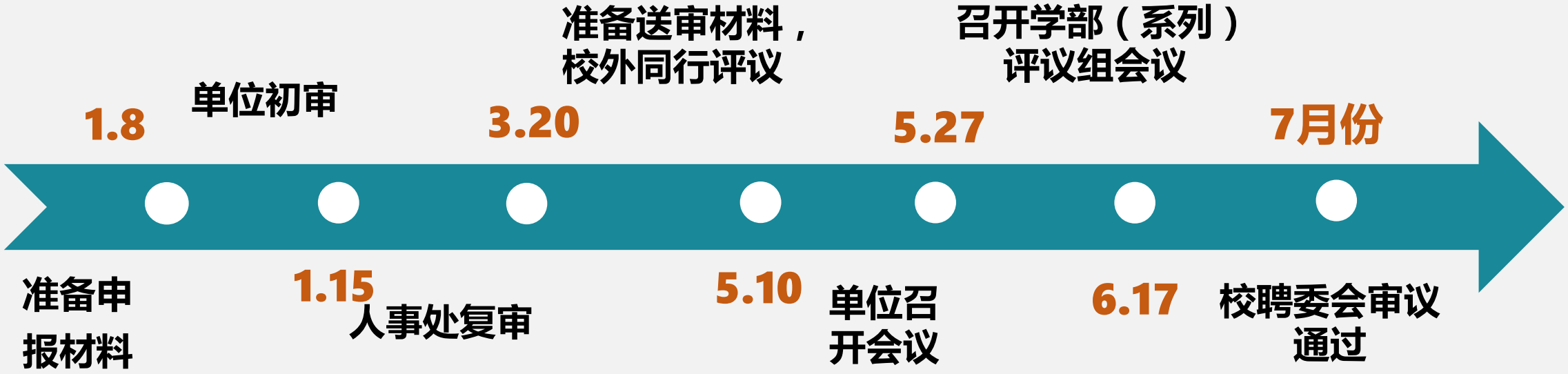
1 申报有关说明

刊物类别	学部（系列）	新增期刊
一类核心期刊	教研类和实验技术类	《新华文摘》全文转载
		北京大学教育评论
		比较教育研究
		高等工程教育研究
		高等教育研究
		教育研究
		清华大学教育研究
		学位与研究生教育
		中国高等教育
		中国高教研究

1 申报有关说明

刊物类别	一级学科/系列	新增期刊	删除期刊
核心期刊	建筑学	住区	建筑技术
		建筑与文化	住宅科技
		生态城市与绿色建筑	中外建筑
			中国城市林业
			中国建筑教育
	美术学	雕塑	
	教研类和实验技术类	高等理科教育	
		中国大学教学	
	思政类	思想理论教育	创新与创业教育
		高教探索	思想政治课教学
		江苏高教	浙江师范大学学报（哲社版）
			教育与职业
			福建农林大学学报（哲社版）
			集美大学学报（哲社版）
			漳州师范学院学报（哲社版）
	教育管理类		高校后勤研究
			中国成人教育

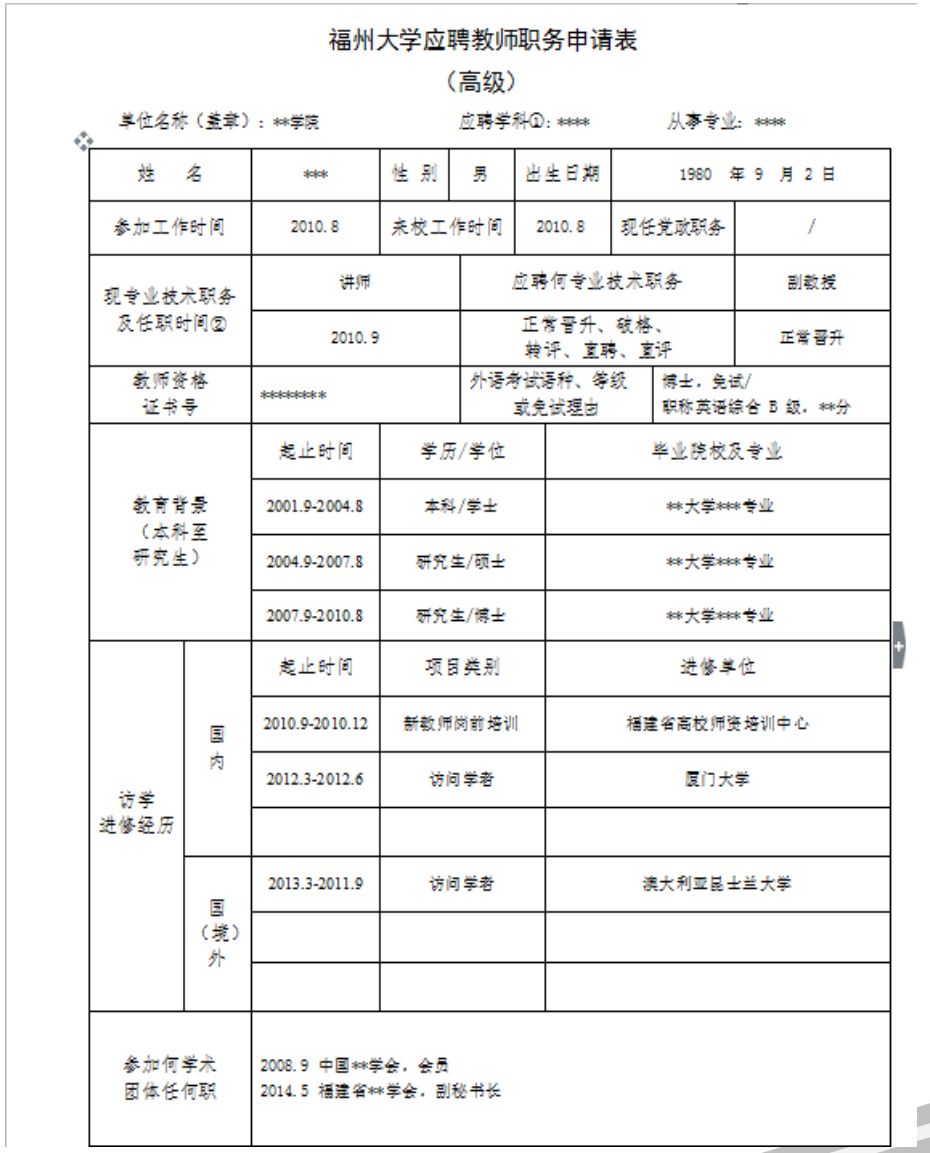
2 时间安排


1.8
准备申报材料
单位初审
1.15
人事处复审
3.20
准备送审材料，校外同行评议
5.10
单位召开会议
5.27
召开学部（系列）评议组会议
6.17
7月份
校聘委会审议通过

3 申报材料准备

表格1: 申请表

- 请按电子文档中**样表**格式填写
- 所填内容均须附相应证明材料
- 填写后请A4双面打印，个人签名，提交一式**3份**



福州大学应聘教师职务申请表

（高级）

单位名称（盖章）：**学院　　应聘学科①：****　　从事专业：****

姓　名	***	性 别	男	出生日期	1980 年 9 月 2 日	
参加工作时间	2010.8	来校工作时间		2010.8	现任党政职务	/
现专业技术职务及任职时间②	讲师		应聘何专业技术职务		副教授	
	2010.9		正常晋升、破格、特评、直聘、直评		正常晋升	
教师资格证书号	********		外语考试语种、等级或免试理由		博士，免试/职称英语综合 B 级，**分	

教育背景（本科至研究生）	起止时间	学历/学位	毕业院校及专业	
	2001.9-2004.8	本科/学士	**大学***专业	
	2004.9-2007.8	研究生/硕士	**大学***专业	
	2007.9-2010.8	研究生/博士	**大学***专业	
访学进修经历	起止时间	项目类别	进修单位	
国内	2010.9-2010.12	新教师岗前培训	福建省高校师资培训中心	
	2012.3-2012.6	访问学者	厦门大学	
国（境）外	2013.3-2011.9	访问学者	澳大利亚昆士兰大学	
参加何学术团体任何职	2008.9 中国**学会，会员 2014.5 福建省**学会，副秘书长			

3 申报材料准备

表格2: 汇总表

- 请按**样表**格式填写，填好后请统一交所在单位汇总
- 各单位于 **1 月 15 日**前同时提交电子版和纸质版（**A4打印、加盖公章**）

福州大学应聘高级专业技术职务人员情况汇总表

序号	工作单位	姓名	性别	出生年月	何年何月毕业于何校何专业及学制、学位（含本专科、研究生）	现任专业职务及任职年月	任现职以来专业技术工作主要业绩	任职考核情况	外语或古汉语等考试情况	现从事专业	学部	应聘学科	应聘何职务	送审代表作		备注（直评、破格、转评、组评等）	联系电话
														题目	何时何刊物出版社登表、主办单位、刊号	排名情况、字数、本人承担部分说明	
	**学院	***	男	1977.8	1998.7毕业于北京大学材料加工工程专业，4年制，学士； 2009.12毕业于浙江大学机械设计及理论专业，4年制，博士	副教授 2010.1	1.正式发表论文5篇，其中，SCI收录1篇，EI收录2篇； 2.主持福建省自然科学基金1项； 3.获省级科技进步一等奖2项（排名第三、第八）	3年优秀3年合格	博士免试	机械设计及理论	工程学部	机械工程	副研究员	1. 产品创新概念设计集成过程模型应用研究 2. The Limit Load Interactions of the Brazed Aluminum Plate-Fin Heat Exchanger Header Under Combined Piping Loads	1.《机械工程学报》2008年第44卷第9期 主办：中国机械工程学会 刊号：CN 11-2187/TH EI收录号：20084111636350 2. Journal of Pressure Vessel Technology, Transactions of the ASME, 2011年第3期 出版社：American Society of Mechanical Engineers（美国机械工程师学会） 刊号：ISSN 0094-9930 SCI收录ID号：754CC EI收录号：201114	第一作者 约5200字 第一作者 约5800单词	转评	18592468952

黄色背景部分为----填写范例

3 申报材料准备

教学工作量证明	研究项目证明	核心期刊及以上检索证明	一般期刊（著作）检索
教务处注册中心王老师 22866871 学生处张老师：22866615 研究生院叶老师：22865509 至诚学院教务部：83775659	科技处林老师：22865523 社科处黄老师：22865053 科技开发部陈老师：22865024 教务处黄老师：22866859	SCI（含分区）/SSCI/EI/A&HCICPCI-S/CPCI-SSH/CSCD/CSSCI论文收录证明：图书馆王老师，22865321，已列入核心期刊目录的刊物可不用检索。	**期刊（论著）检索**（新闻出版总署）http://www.gapp.gov.cn/zongshu/magazine.shtml **论文检索**（中国知网）：http://www.cnki.net/ 请从网站上自行打印并加盖单位公章

所有材料按材料袋封面所列顺序整理装袋，所有复印件须由单位审核盖章

3 申报材料准备

论文（论著）提交要求：

- 任职条件规定篇数的论文须提供原件，其余论文仅提供复印件（加盖公章）；
- 著作、作品、教材等均须提交原件；
- 在国外期刊上发表论文如无纸质版，须提供**全文检索论文（图书馆）**及中英文封面（电子文档中附有样本示例）。



3 申报材料准备

代表作送审材料：申报高级人员可待初审通过后准备

代表作要求：

- **送审篇数**：正常晋升(含转评)**2**篇，破格晋升**3**篇。
- **送审材料**：（1）送审代表作须是**独立撰写或第一作者**公开发表的论文（著）。（2）除学术专著（译著）、作品、教材等用原件外，其它一律使用复印件；复印件务必清晰、完整，包含期刊封面、目录（全部）、论文全文、封底等；（3）单位组织人事秘书审核并加盖公章。

装袋要求：

- **送审份数**：正高**5**份，副高**3**份，用档案袋分别装好并贴上封面。
- **每袋包含**：（1）《申请表》1份，以聘任办盖章的为准，复印至表格的个人申明签名部分；（2）送审代表作复印件及检索证明各1份；（3）《委托同行专家鉴定表》1份，个人信息写完整后提交**电子版**至单位汇总；

3 申报材料准备

有关认定说明：

1. 研究项目

◆纵向项目的认定以**项目获批时间**为准；横向项目的认定以**经费到校时间**为准。

◆ 项目以学校科技处、社科处、科技开发部、教务处等部门的认定为准。

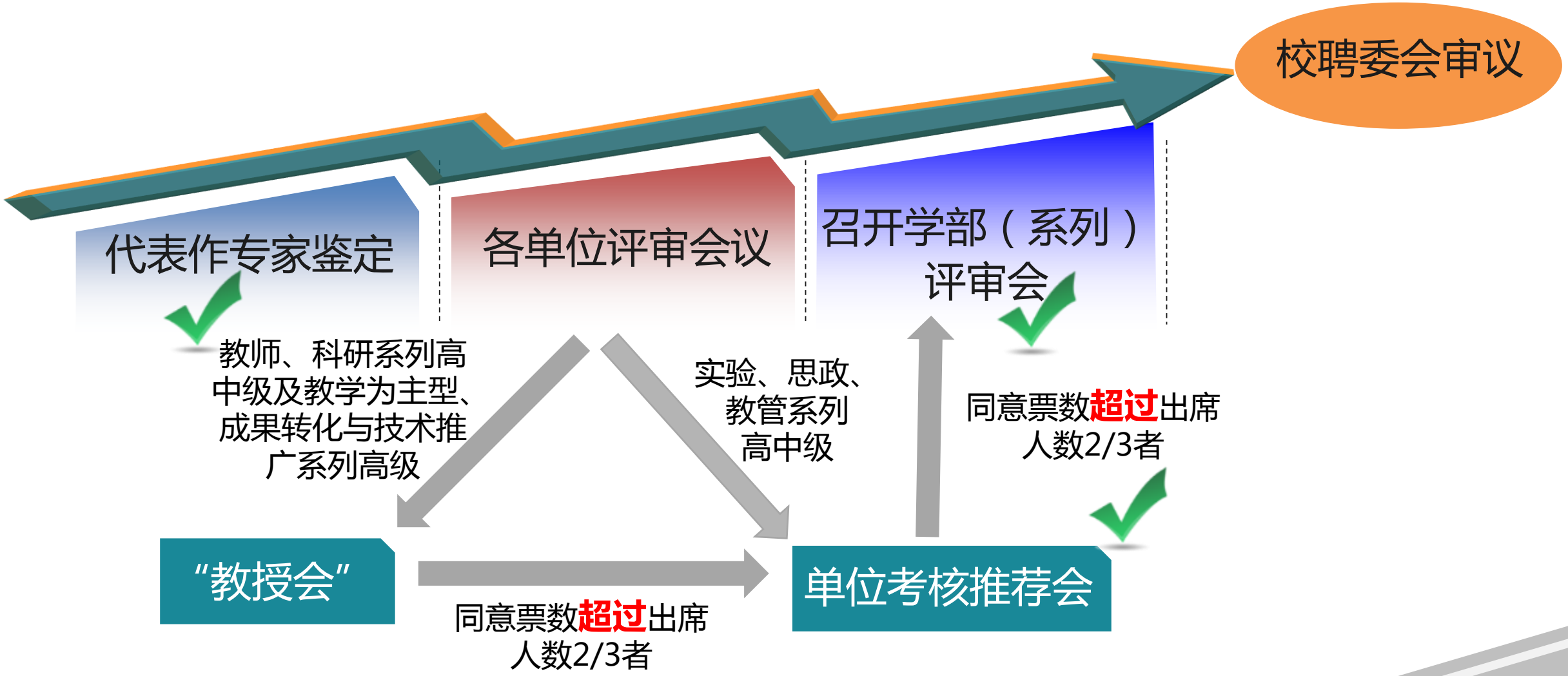
2.论文

◆共同作者以图书馆出具的检索报告为准（须为排名第一的作者）。

◆SCI/SCIE 期刊影响因子及分区情况以校科技处公布的当年度有关统计数据为准，以所在学科（小类）分区为准进行认定。即**2013年及以前**使用中信所的当年度分区信息（可查询科技处网站：http://kjc.fzu.edu.cn/html/kycg/2017/06/16/11f25acc-e1c5-44c5-b5eb-c8af3dfab78d.html），**2014年至今**使用中科院的当年度分区信息。（查询地址：http://www.fenqubiao.com/；用户名：fzukyc-public，密码：123456）

4

评审会议流程


校聘委会审议
代表作专家鉴定
各单位评审会议
召开学部（系列）评审会
教师、科研系列高中级及教学为主型、成果转化与技术推广系列高级
实验、思政、教管系列高中级
同意票数超过出席人数2/3者
“教授会”
单位考核推荐会
同意票数超过出席人数2/3者

4

评审会议流程

1、教授会组织及准备：

参会人员：学院在职在岗的教学及科研系列正高级职称人员，不含已退休、目前还长期在国外或境外进修人员；

需上会推荐的对象：申报教学、科研（含教学为主型教师系列、成果转化与技术推广系列）高级（代表作送审已通过）及中级职务人员。

会前准备：确定会议时间及地点报校聘任办并通知所有参会人员；通知申报正高级人员作5-10分钟述职准备；会议材料准备：有关文件；所推荐人选的申请表、汇总表（按参会人数准备份数）及所有评审材料；代表作专家鉴定结果（由聘任办提供1份，不可复印外传，会后需交还聘任办）；准备会议表决票、统计票（校聘任办提供统一模板，可自行下载，会后学院留底保存）；

会议流程：主持人宣布会议开始并对相关情况进行说明——申报正高级职务人员述职——学习有关文件——参会人员评议申报材料——会议讨论——会议投票表决。

4

评审会议流程

2、单位考核推荐会议：

组建单位考核推荐小组：考核推荐小组由单位主要负责人、具有正高职称的专家和教师代表组成，成员数5-7人。

需上会推荐的对象：已通过教授会推荐的所有人选及申报实验、思政及教育管理系列高级（已通过代表作送审）及中级职务人员；

会前准备：确定会议时间及地点并通知相关参会人员；
会议材料准备：有关文件、所推荐人选的申请表、汇总表（按参会人数准备份数）及所有评审材料；代表作专家鉴定结果（由聘任办提供，不可复印外传，会后需返还聘任办）；准备会议表决票、统计票（校聘任办提供统一模板，可自行下载，会后学院留底保存）；

会议流程：组长宣布会议开始并对相关情况进行说明——学习有关文件——参会人员综合评议申报人员——会议讨论——会议投票表决。

4

评审会议流程

3、学院（单位）评审会议完成后需报送至聘任办的材料：

- 单位考核推荐小组成员名单；
- 各单位最后所推荐的人选的所有评审材料；
- 《申请表》原件2份，复印件15份（其中正高复印40份）：须填好“教授会”评议意见、考核推荐小组推荐意见；
- 代表作专家鉴定结果（由聘任办提供，不可复印外传，会后原样返还聘任办）
- 学院（单位）教授会及单位考核推荐评议情况报告各1份（须注明会议时间、与会人员、投票情况及推荐意见、会后公示结果情况说明， 并由评议会负责人签字加盖公章。

4

评审会议流程

3、学院（单位）评审会议完成后需报送至聘任办的材料：

- 单位考核推荐小组成员名单；
- 各单位最后所推荐的人选的所有评审材料；
- 《申请表》原件2份，复印件15份（其中正高复印40份）：须填好“教授会”评议意见、考核推荐小组推荐意见；
- 代表作专家鉴定结果（由聘任办提供，不可复印外传，会后原样返还聘任办）
- 学院（单位）教授会及单位考核推荐评议情况报告各1份（须注明会议时间、与会人员、投票情况及推荐意见、会后公示结果情况说明， 并由评议会负责人签字加盖公章。

4

评审会议流程

4、有关会议的说明：

- 申报正高级人员须在教授会、学部（系列）会议上作述职报告；
- 出席成员数超过应到成员数的2/3会议有效，“同意”票数超过出席成员数的2/3为通过。



预祝各位老师申报成功！

联系人: 张亮
联系电话： 22865285
邮箱: 175682006@qq.com
地址： 行政北楼西218室