**福州大学厦门工艺美术学院党政联席会议题申报表**

议题申报时间：x年x月x日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **议 题 名 称** | 研究\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*事项  审议\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*方案 | | |
| **议题上会类别** | 学 院 党 委 会 □  学院党政联席会 □ | | |
| **议题提交单位** |  | **汇报人** | （签名）  x年x月x日 |
| **议题内容会签部门意见：**  （签名）  x年x月x日 | | **党政办（组织办）意见：**    （签名）  x年x月x日 | |
| **分管（协助分管）院领导意见**： | | | |
| **院长、院党委书记意见** | | | |

1.请附文字材料一式1份；

2.党政联席会一般每1-2周召开一次；遇重要情况经党委书记、院长协商同意可随时召开。

3.需先提交党委会研究或政治把关的议题，议题上会类别应同时勾选党委会和党政联席会。

**4.每周一下午下班前议题汇报单位将党政联席会议题提交至党政办。**

**5.重新呈报党政联席会研究的议题应再次提交议题申报表和文字材料。**

学院党政联席会

汇报材料

研究\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的事项

（标题字号：方正小标宋简体，二号字）

\*\*办

（2023年 月 日）

1. 议题内容

**正文（仿宋\_GB2312，三号字），行距固定值26**

（对议题进行概况总结，说明基本情况等）

1. 审议事项

**正文（仿宋\_GB2312，三号字），行距固定值26**

1、是否同意\*\*\*\*（多个审议事项应分开列）

2、是否同意\*\*\*\*（多个审议事项应分开列）

3.....

三、附件材料

**正文（仿宋\_GB2312，三号字），行距固定值26**

1、\*\*\*申报表

2、福州大学\*\*\*办法

3、福州大学厦门工艺美术学院\*\*\*实施细则